

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Colpensiones

Manual de identidad visual

Índice

Pág. 3 **Introducción**
Pág. 4 **Objetivo**
Pág. 4 **Alcance**
Pág. 5 **01. Nuestro logo**
Pág. 6 Composición
Pág. 7 Tipografía
Pág. 8 Colores
Pág. 9 Variaciones
Pág. 10 Estructura
Pág. 11 Área de reserva
Pág. 12 Aplicaciones
Pág. 13 Usos incorrectos
Pág. 14 Co-*branding*
Pág. 15 Co-*branding* en piezas de aliados
Pág. 16 **02. La tipografía**
Pág. 17 Tipografía principal
Pág. 18 Tipografía sobre color
Pág. 19 Interlineado
Pág. 20 Títulos y cuerpo
Pág. 21 Tipografía complementaria
Pág. 22 Tipografía en publicaciones
Pág. 23 Tipografía en publicaciones especiales
Pág. 24 **03. Planimetría**
Pág. 25 Elementos básicos
Pág. 26 Distribución
Pág. 27 **04. Aplicativos**
Pág. 28 Digital
Pág. 36 Formatos
Pág. 43 Diapositivas
Pág. 46 Otros
Pág. 50 **05. Audiovisual**
Pág. 53 Cierre animación 2d
Pág. 52 **06. La fotografía y el tono de la comunicación**
Pág. 53 La fotografía
Pág. 54 Tono de la comunicación
Pág. 55 **07. Generación Plateada**
Pág. 56 El logo
Pág. 63 La fotografía
Pág. 64 Planimetría
Pág. 65 **Control de cambios del documento**



Introducción

Este manual de marca establecerá la guía visual y los lineamientos conceptuales que representan a Colpensiones en su identidad corporativa bajo la nueva imagen institucional del Gobierno nacional.

Dicha imagen incluye nombre, simbología, logotipos y los elementos como colores, tipografías, iconografías y fotografía que transmiten un mensaje gráfico con la esencia de la marca en ejecuciones simples, modernas y en línea con la comunicación de Gobierno.

Es indispensable seguir las normas de uso aquí establecidas para que la aplicación de la identidad visual tenga consistencia y unidad, así como para generar mayor credibilidad y confianza, mediante un lenguaje gráfico único como marca Colpensiones.

Objetivo

Establecer y definir el uso correcto de la imagen institucional de Colpensiones para la planificación, creación, diseño y producción de piezas gráficas y audiovisuales para la divulgación de mensajes que permitan el posicionamiento de marca, bajo los parámetros y lineamientos consignados en este manual.

Alcance

Los lineamientos presentados en este documento deben ser aplicados en todas las comunicaciones, tanto internas como externas, siempre y cuando involucren la marca "Colpensiones" en piezas gráficas o audiovisuales, que estén dirigidas a cualquier grupo de interés.





01. Nuestro logo

El logo es la base de nuestra identidad, por ello es importante conocer su significado y cómo se desarrolló en términos conceptuales, pues con esta información es posible desarrollar aspectos de la comunicación de la entidad.

Composición

1. Logo símbolo: representa un árbol que está construido con las letras “C” y “P” de Colpensiones, significando el proceso de crecimiento y madurez. En el centro se visualiza una forma circular de color rojo que simboliza el fruto del trabajo.



El uso del símbolo sin el logotipo aplica solamente para nuestra aplicación móvil.

2. Logotipo: está constituido por la palabra Colpensiones que define nuestro nombre.



LOGO

Tipografía

Para la construcción del logo se usa la familia tipográfica Cyntho Next (Extra Bold y Medium) implementada en el logo, **no en las piezas de comunicación.**



Familia tipográfica	Medium	ExtraBold
Cyntho Next	ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqr stuvwxyz 1234567890@#¿?¡! +-÷×=*.,:;()/%$	**ABCDEFGHIJKLMN** **OPQRSTUVWXYZ** **abcdefghijklmnopqr** **stuvwxyz** **1234567890@#¿?¡!** **+-÷×=*.,:;()/%$**

Colores

El color es fundamental para comunicar y como parte de nuestra imagen, se debe conservar la misma apariencia en todo tipo de soportes, plataformas y medios de comunicación gráfica y visual que se requiera.

Las implementaciones deben coincidir con dichas referencias o acercarse en la mayor medida, esto teniendo en cuenta que la percepción de cada color puede variar dependiendo del medio en el que se aplique o en diferentes materiales en que se trabaje.

	AZUL	VERDE	ROJO
Digital	R: 0 G: 85 B: 150	R: 0 G: 150 B: 60	R: 180 G: 10 B: 10
Web	#005596	#00963C	#B40A0A
Impresos	C: 100 M: 75 Y: 10 K: 0 Pantone 2728 C	C: 95 M: 0 Y: 100 K: 0 Pantone 354 C	C: 15 M: 100 Y: 100 K: 0 Pantone 186 C
Valores que representa	Equidad	Solidaridad	Innovación + confianza

Variaciones

Logo horizontal: es el uso más común para todas las piezas en general, ya que permite una visualización del logo en orden.

Logo vertical: este uso debe tomarse solo en caso de que la lecturabilidad del logotipo se vea comprometida.





Esta aplicación será en piezas específicas solicitadas por la Dirección de Mercadeo

Tamaño mínimo: el logo debe tener un tamaño mínimo de lectura en sus aplicaciones para ser reconocible y poder identificarlo fácilmente.



3 cm
85 px

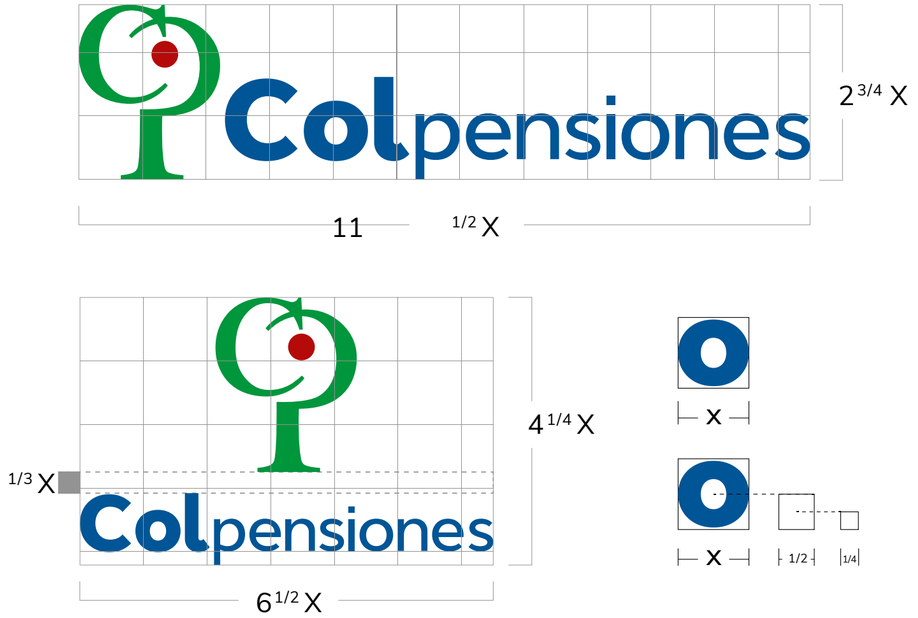


2,5 cm
72 px

Estructura

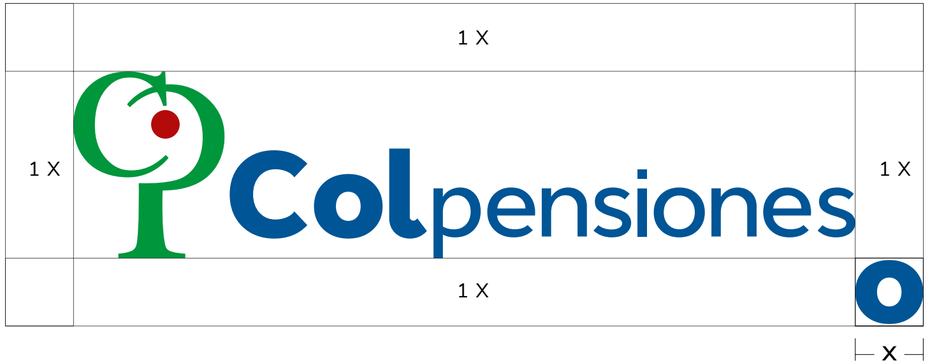
La cuadrícula de construcción o estructura del logotipo se usa para definir y reglamentar las distancias y tamaños de los elementos del logo.

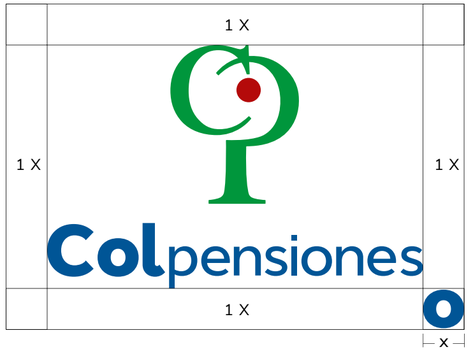
Este orden y jerarquía no deben ser modificados en ningún caso, por eso la aplicación de estos lineamientos en cuanto a su uso, debe ser respetada.



Área de reserva

El área de reserva establece cuál es el espacio mínimo a respetar alrededor del logo; es decir, a qué distancia deberán estar otros elementos de diseño. Evita que el logo se vea invadido por otros detalles y brinda estética y orden a las piezas de comunicación.





Aplicaciones

La aplicación se refiere a los fondos sobre los cuales se recomienda dar uso al logo, en términos de color. Se presenta la sugerencia de uso en diferentes materiales o sustratos, principalmente para uso impreso.



Aplicación logo blanco: principal aplicación para piezas digitales e impresas. El fondo puede variar de imagen a color, siempre y cuando tenga contraste con el logo, es decir, siempre y cuando se garantice la visibilidad del mismo.



Aplicación logo a color: sobre fondo blanco o muy claro. Su uso será para papelería y temas institucionales principalmente.



Aplicación logo en grises: para impresos como avisos de prensa en blanco y negro.



Aplicación logo a una tinta: su uso será para impresión a una tinta. Ejemplo: material P.O.P. Los colores principales a usar, son el negro y el azul institucional.

Usos incorrectos

A modo de guía de uso, se presentan algunas aplicaciones incorrectas que se deben evitar, con el fin de mantener la identidad de la marca.



No usar logo a color sobre fondos de color



No usar logo a color sobre fondo negro



No usar logo a color sobre imágenes



No cambiar la proporción de los elementos



No cambiar la ubicación de los elementos, excepto para versión vertical



No variar el estilo de la tipografía



No cambiar el color de los elementos



No usar el logo en contorno



No cambiar la tipografía del logo



No inclinar el logo



No comprimir el logo verticalmente



No comprimir el logo horizontalmente

Co-branding

El logo de Colpensiones puede habitar en una misma pieza con diferentes logos o marcas, ya sean aliados o colaboradores.

Para funcionar dentro de la pieza gráfica, los logos de los aliados deben mantener unas distancias y proporciones:



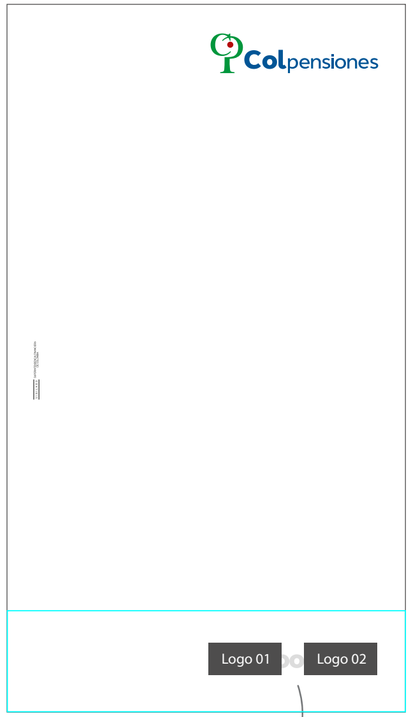
El valor de X corresponde a la primera O de Colpensiones.

Co-branding con un aliado fondo de color



Reserva para el logo en positivo o negativo según el caso

Co-branding con dos aliados fondo blanco



Entre un logo y el otro debe haber 1x + ½x de espacio, es decir, "una 'o' y media

Co-*branding* en piezas de aliados

Cuando la pieza gráfica sea del aliado, los logos que acompañen a Colpensiones en el co-*branding* deben mantener unas distancias y proporciones.



El valor de X corresponde a la primera O de Colpensiones.

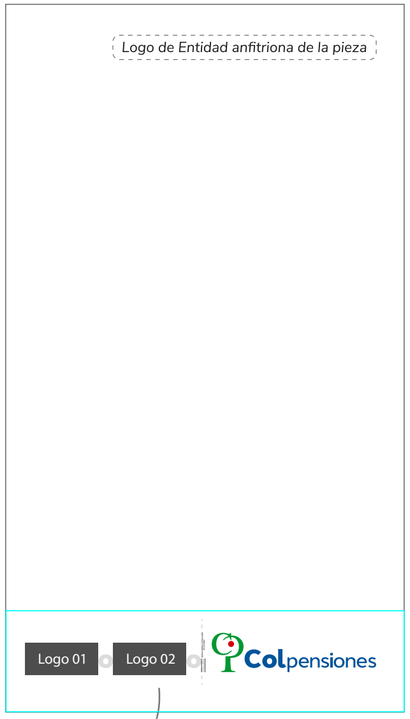
Nota: si la pieza gráfica del aliado ya cuenta con el logo de vigilado de la Superintendencia Financiera de Colombia (SFC), se puede usar el logo de Colpensiones sin este (ver imagen 1); de lo contrario debe usarse la versión como se muestra en la imagen 2.

Imagen 1:
Co-*branding* con un aliado fondo de color



Reserva para el logo en positivo o negativo según el caso

Imagen 2:
Co-*branding* con dos aliados



Entre un logo y el otro debe haber 1x de espacio



02. La tipografía

Al decir las cosas transmitimos un mensaje, pero al escribirlas podemos agregar algo de personalidad.

Tipografía principal

Nunito Sans es una tipografía completa que permite tener composiciones equilibradas por sus diferentes estilos. Su uso será para títulos y textos principales en todas las piezas de comunicación.

Nunito Sans

Aa

Nunito Sans Black

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!”#$$%&/()?¡¿’

Aa

Nunito Sans Extra Bold

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!”#$$%&/()?¡¿’

Aa

Nunito Sans Bold

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu
Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!”#$$%&/()?¡¿’

Aa

Nunito Sans SemiBold

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu
Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!”#$$%&/()?¡¿’

Aa

Nunito Sans Regular

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu
Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!”#$$%&/()?¡¿’

Aa

Nunito Sans Light

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu
Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!”#$$%&/()?¡¿’

Aa

Nunito Sans Extra Light

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv
Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!”#$$%&/()?¡¿’

Tipografía sobre color

Esta implementación de texto sobre fondo de color es la guía basada en el principio del contraste, el cual permite generar claridad en los textos, por lo tanto, el color blanco es el que debe predominar en la composición tipográfica; es importante tener en cuenta que en tonos como el amarillo encendido deben manejarse un contraste que no se logra con el blanco.



Interlineado

Es importante manejar un interlineado adecuado en el momento de implementar textos, ya que permite una mayor legibilidad.

Tamaño mínimo		Interlineado	
			Mín.	Máx.
9 pt	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim.	10 pt		
12 pt	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim.		13 pt	16 pt
22 pt	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim.		24 pt	27 pt
32 pt	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam.		34 pt	37 pt

Títulos y cuerpo

El objetivo principal de manejar los pesos de la tipografía de forma indicada en el contenido es generar jerarquía de la información, lo cual favorece la lectura de cada una de las publicaciones o piezas.

Por esta razón es, fundamental implementar títulos con versión **Nunito Sans Black** y el cuerpo del texto con la versión **Nunito Sans Light.** Como recomendación, lo importante siempre es tener la jerarquización de la información.

Título

Destacado Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut **@wisienim** ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure.

#LoremIpsumDolor

Ejemplo de jerarquización de la información con los diferentes estilos de **Nunito Sans.**

Tipografía complementaria

Se utilizará "Verdana" en documentos y envíos de correo electrónico que no permitan el uso de Nunito Sans, por ejemplo, en aquellos que se produzcan en computadores de la red interna de la entidad; se considera una tipografía completa y de fácil acceso.

Importante: esta tipografía no será implementada en diseño de piezas y/o cualquier diagramación.

Verdana

Aa

Verdana ***Bold Oblique***

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!"#$$%&/()?i¿'

Aa

Verdana **Bold**

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!"#$$%&/()?i¿'

Aa

Verdana *Oblique*

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!"#$$%&/()?i¿'

Aa

Verdana Regular

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

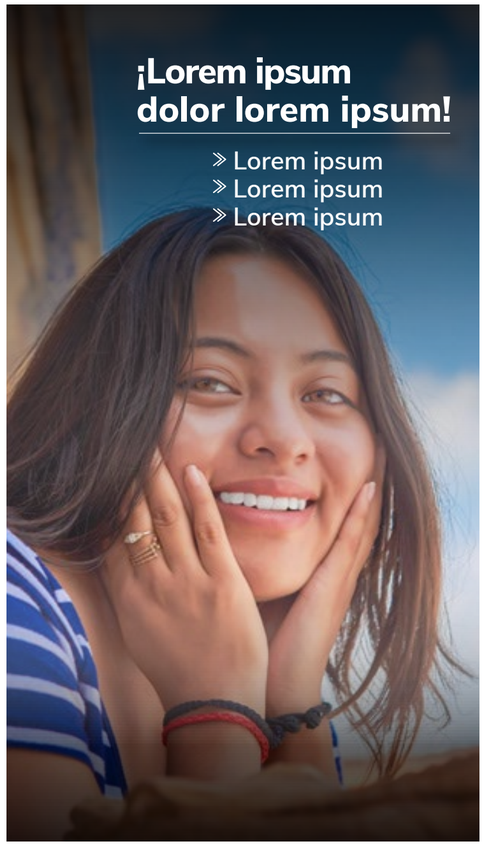
Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!"#$$%&/()?i¿'

Tipografía en Publicaciones

Títulos en **Nunito Sans Bold** y el contenido en Nunito Sans en sus diferentes pesos.

Nota: las imágenes son de tipo ilustrativo del uso de la tipografía, no corresponden a ninguna pieza gráfica finalizada.





Tipografía en publicaciones especiales

Como estrategia publicitaria, se podrá incluir en piezas de campañas o piezas claves, tipografías diferentes a la de Nunito Sans para títulos y destacados con la intención de reforzar el concepto que se quiere transmitir.

El uso de nuevas tipografías únicamente deberá realizarse por parte de las áreas encargadas de los diseños gráficos internos y externos en la entidad.







03. Planimetría

Generar un orden y jerarquía en las piezas gráficas nos ayuda a tener una mejor visualización de la comunicación.

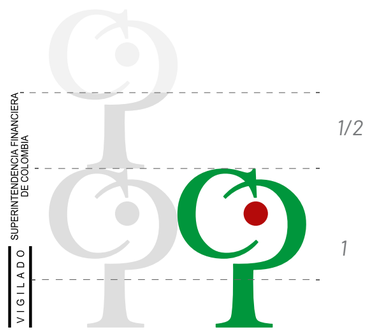
Elementos básicos

La planimetría de las piezas gráficas se compone de 2 elementos básicos:

1. Logo Colpensiones: siempre debe ir en la parte superior derecha según corresponda su aplicación, se explica en la página 12, guardando las proporciones que se indicarán más adelante.

2. Distintivo Superfinanciera: ”Vigilado Superintendencia Financiera de Colombia" siempre debe ir en dirección vertical al costado izquierdo y al centro de la pieza con la libertad de moverse hacia abajo o arriba según los elementos de la composición.

Proporción: el tamaño del distintivo de la Superfinanciera debe ser de la altura de un árbol y medio de alto.



En fondo blanco



Logo en Negro al 100 %

Contraforma fondo oscuro



Uso en co-branding: cuando el logo de Colpensiones está en una pieza como entidad aliada, debe ir acompañado del distintivo Superfinanciera en el costado izquierdo, al tamaño del isotipo de Colpensiones y a una distancia del tamaño del punto rojo del isotipo.



Distribución

Se deben respetar las líneas guía de cada ubicación de los logos, en su parte superior e inferior. Esta ubicación se implementará para todo el material impreso y digital.

La distribución empleada en este segmento, será la misma para todo el material digital e impreso, tales como: videos, publicaciones digitales, pendones, afiches, volantes y demás.

- **Mesa de trabajo:** el diseño final debe asegurar el 100 % de la mesa de trabajo.
- **Margen y líneas guía:** la ubicación de logos, textos o iconos, debe respetar el límite de las líneas, conservando el área de reserva.
- **Desplazamiento y área de seguridad:** en este sector se ubican los logos de *co-branding*, se podrán ubicar en la parte izquierda o derecha de la mesa de trabajo, respetando las márgenes y áreas de reserva.

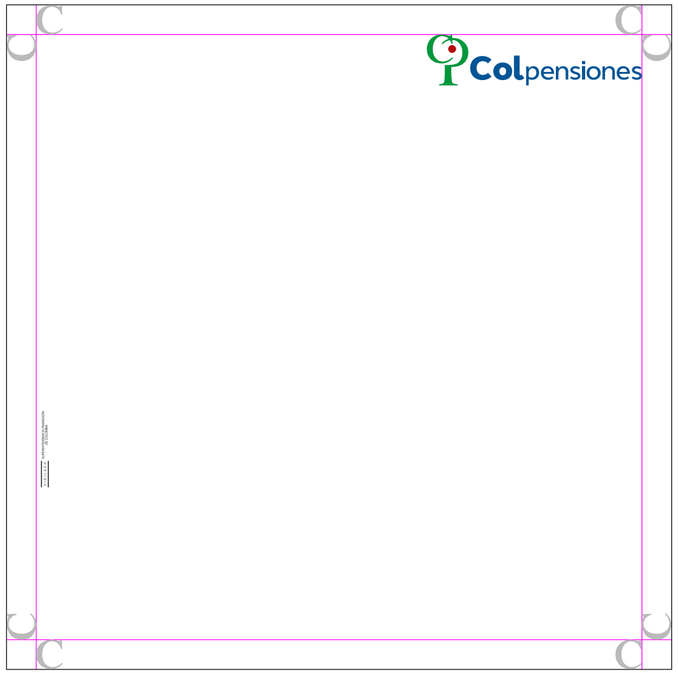




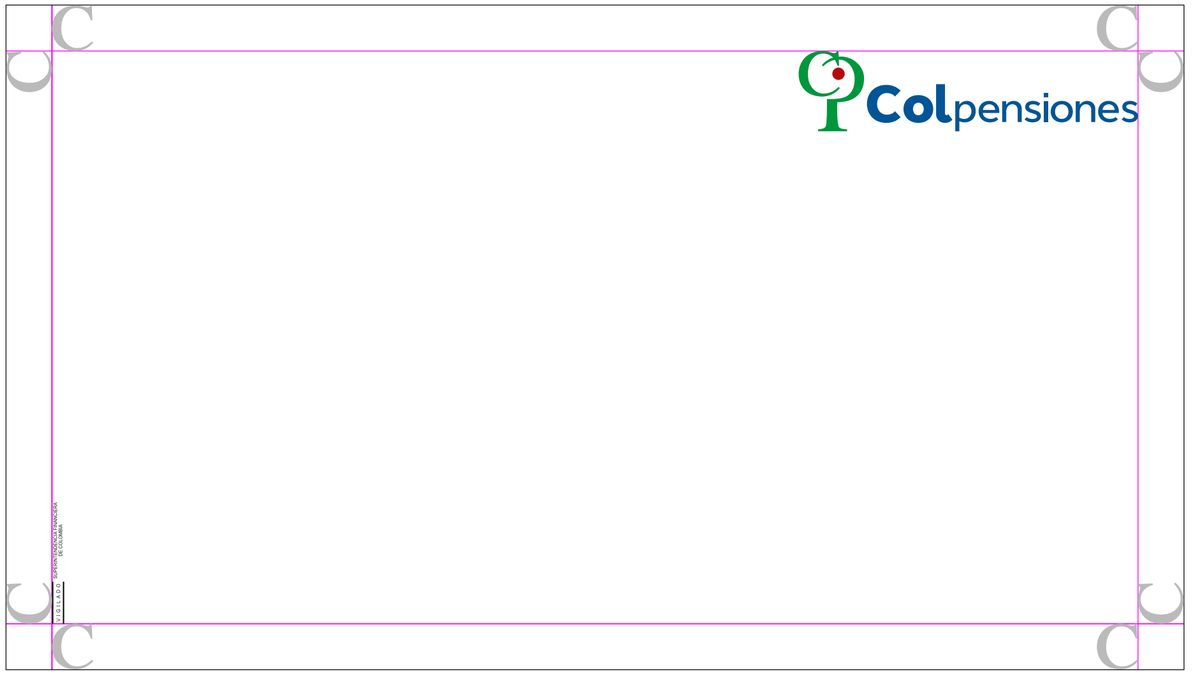
04. Aplicativos

Digital

Post cuadrado 1080x1080 px

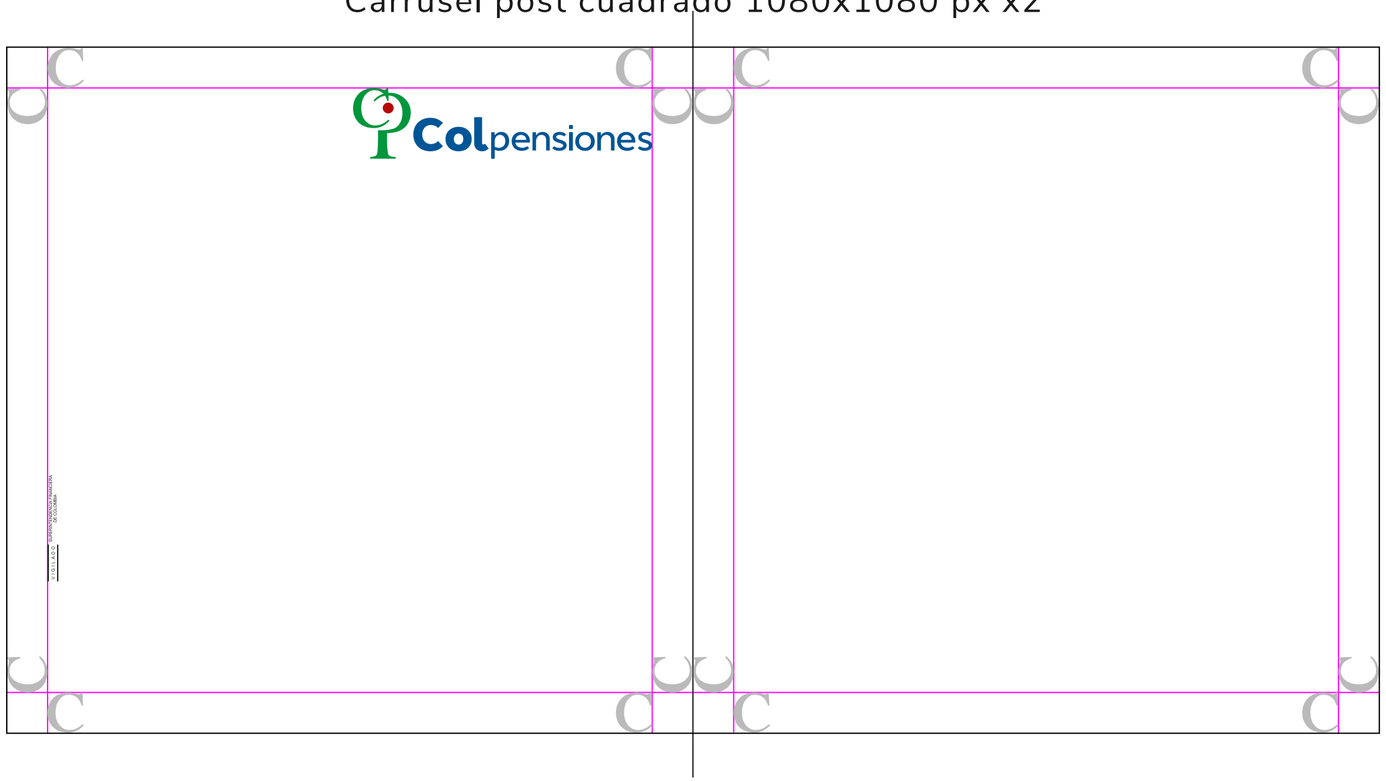


Post horizontal 1920x1080 px



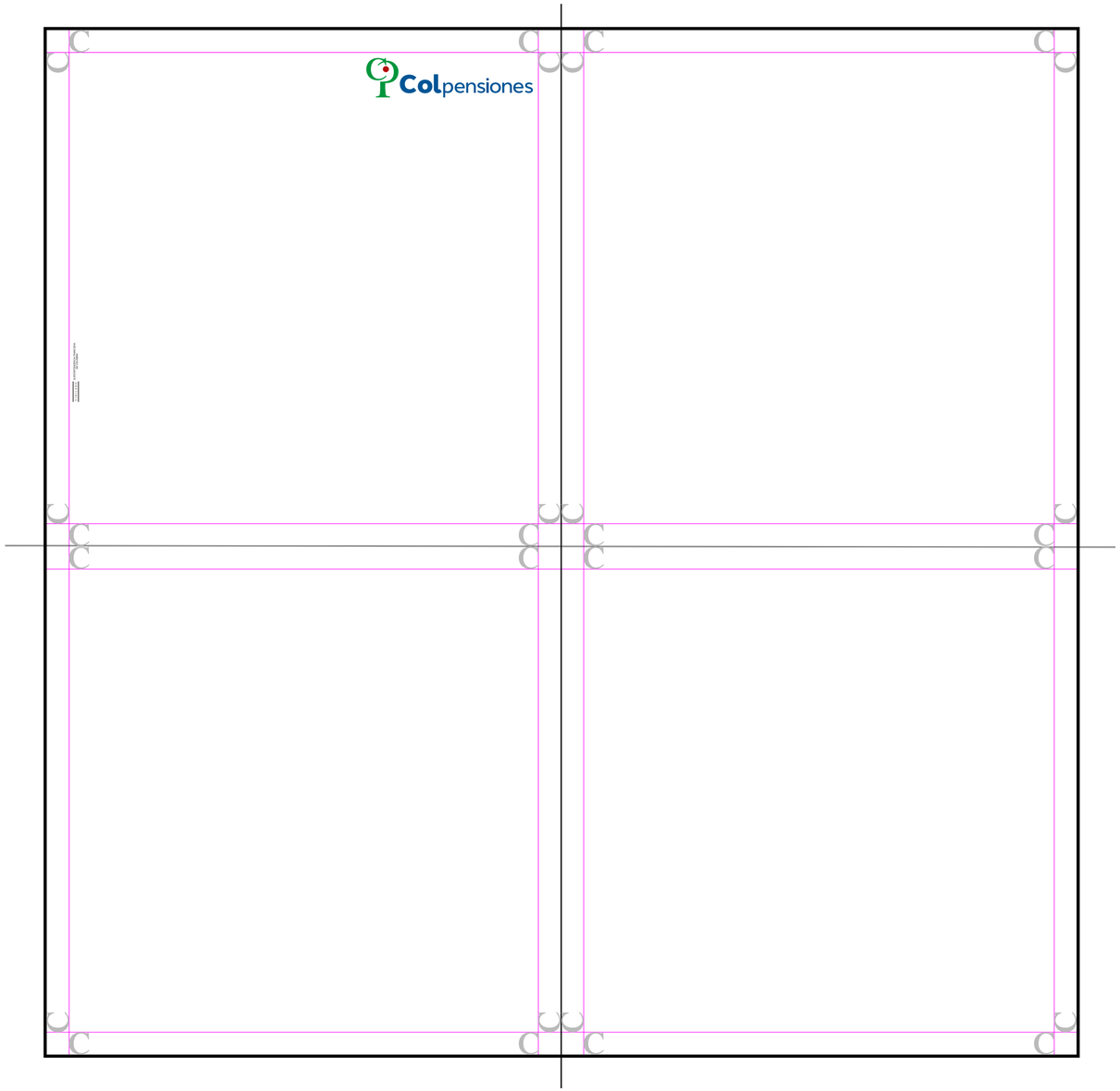
Digital

Carrusel post cuadrado 1080x1080 px x2



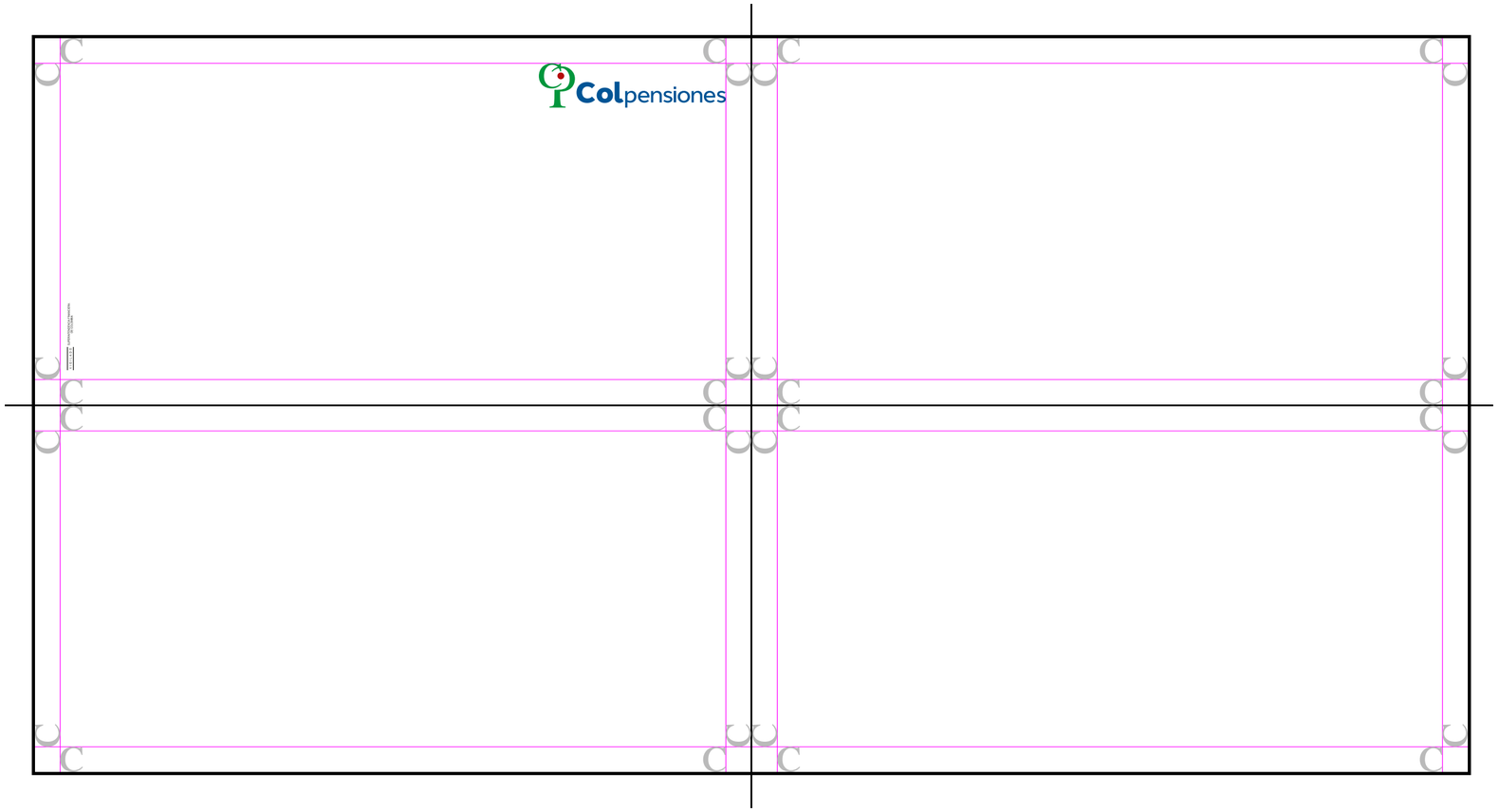
Digital

Grilla 700x700 px x4



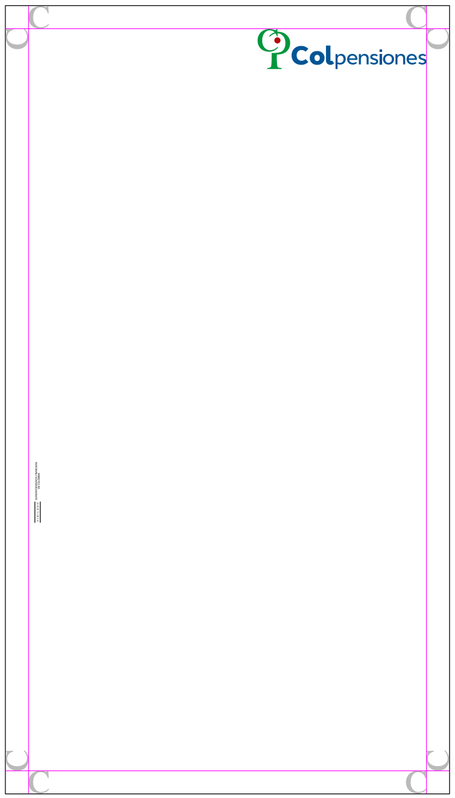
Digital

Grilla Post Horizontal 1291x663 px x4

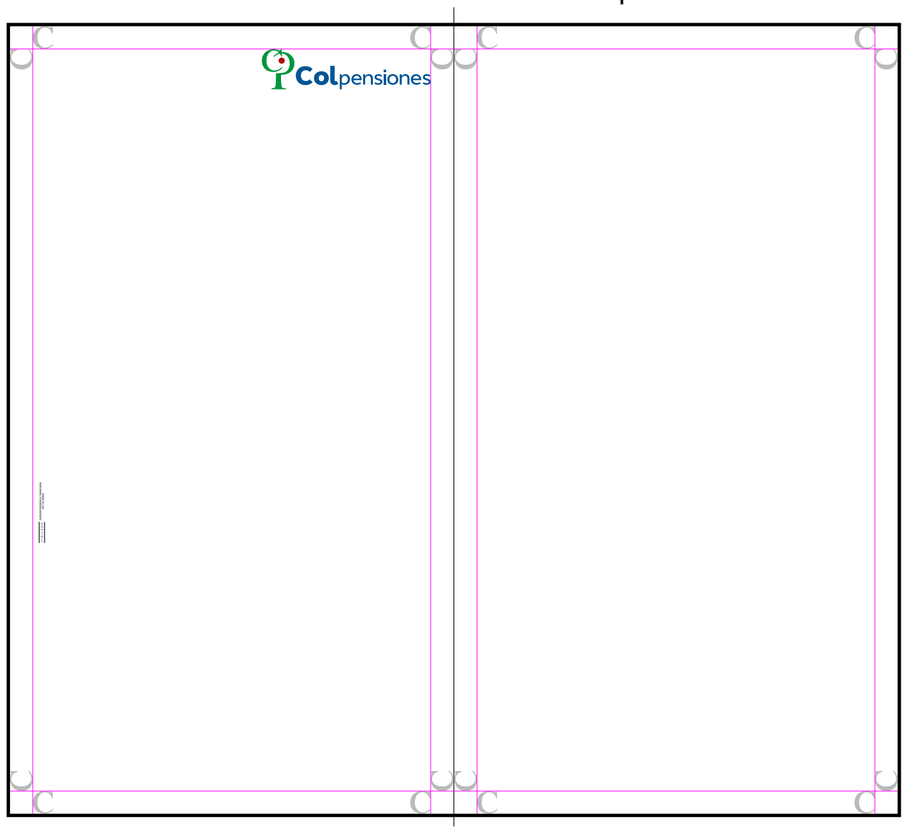


Digital

Post 1080x1920 px



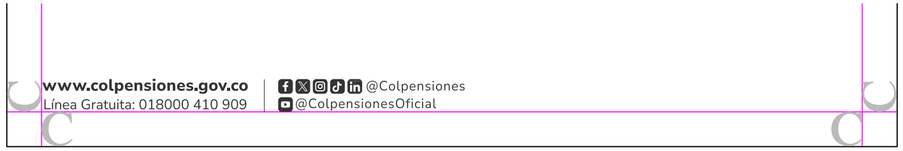
Carrusel 1080x1920 px



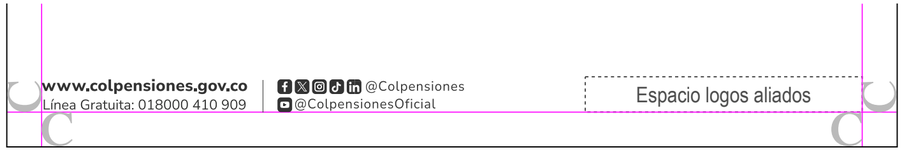
Digital

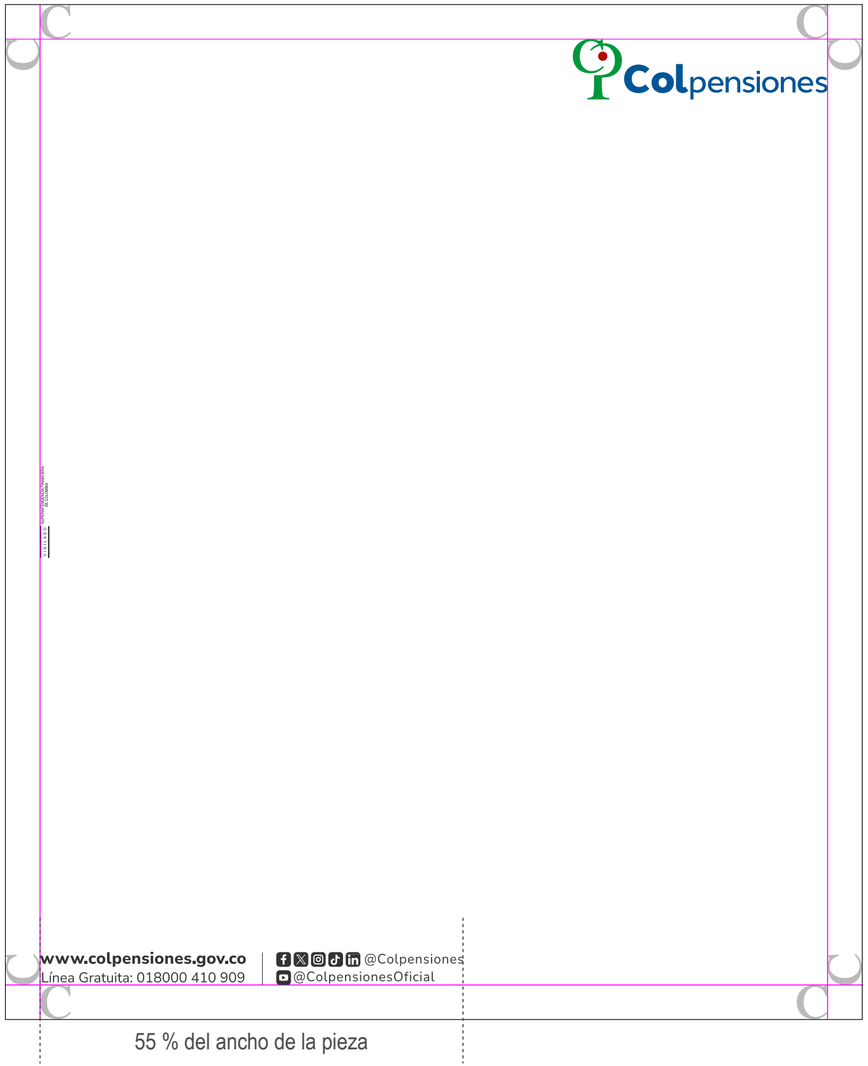
E-mail 610px x “X”

Nota: se debe incluir la información de Colpensiones o pata, en la parte inferior izquierda.



Si el mailing incluye logos de aliados, se debe dejar la pata como se muestra a continuación:

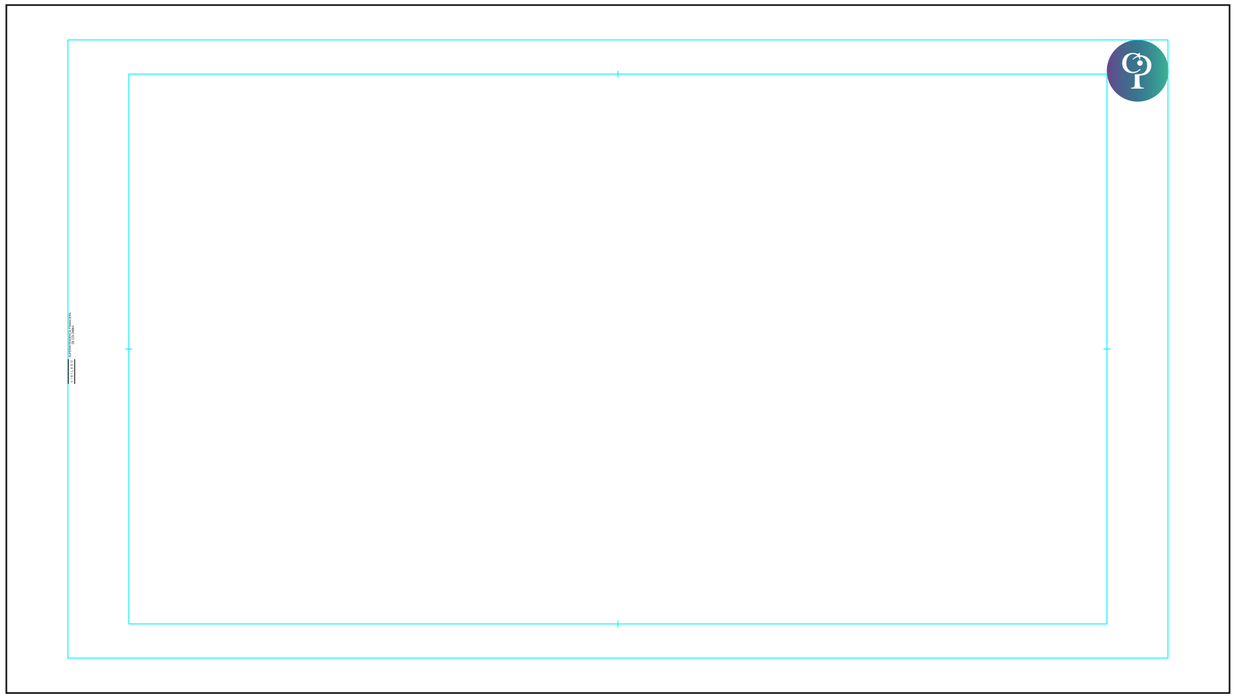




Digital

Mosca: La mosca o crédito de Colpensiones que acompañan los videos con carácter de publicación, interna o externa, pueden ir incrustadas como animación dentro de la zona segura que se muestra.

Streaming 1920x1080 px



Digital

Firma correo electrónico.



Formatos

Documento circular corporativo impreso y digital.

Márgenes:
Superior: 2,5 cm
Inferior: 2,5 cm
Izquierdo: 3 cm
Derecho: 3 cm

Encabezado: 1,25 cm
Pie de página: 1,25 cm



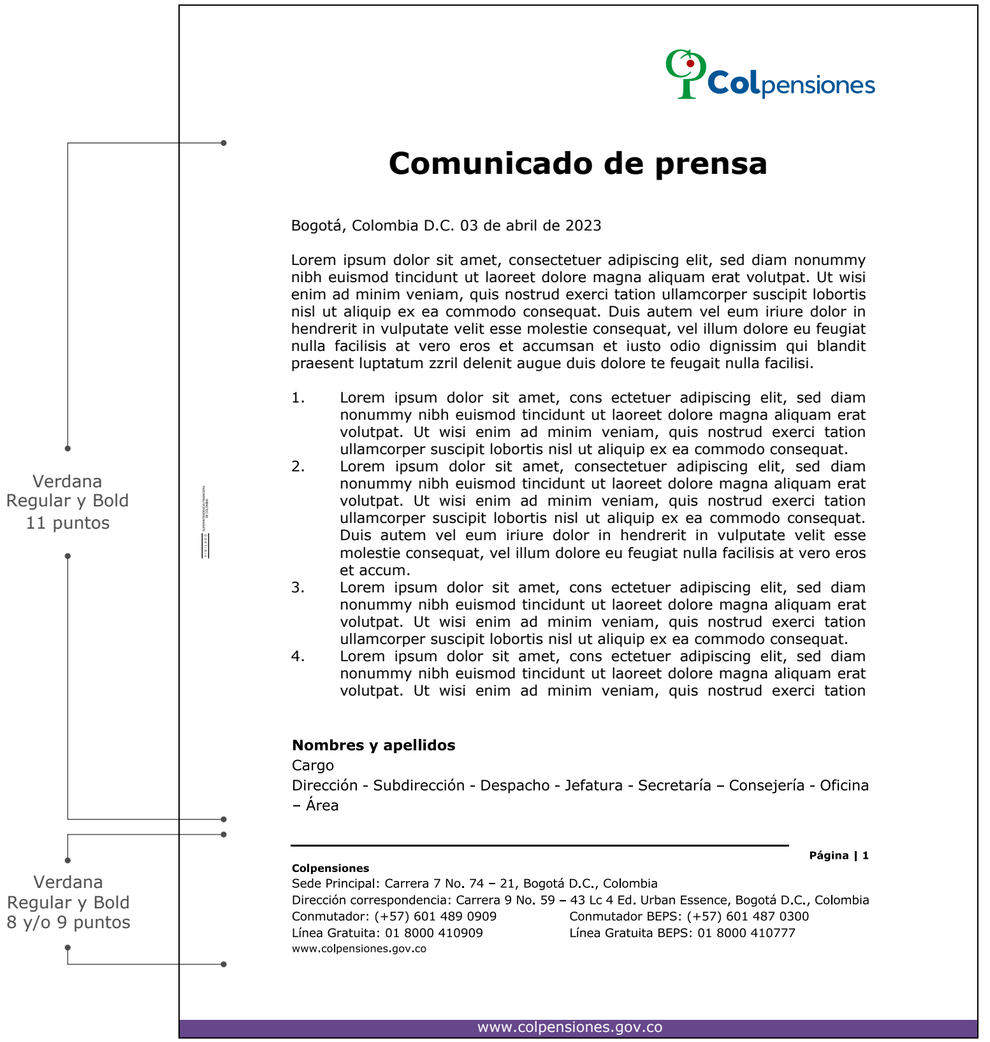
Formatos

Documento comunicado de prensa impreso y digital.

Márgenes:
Superior: 2,5 cm
Inferior: 2,5 cm
Izquierdo: 3 cm
Derecho: 3 cm

Encabezado: 1,25 cm
Pie de página: 1,25 cm

Altura línea inferior: 0,5 cm



Formatos

Tarjeta de presentación 9x5 cms

Color:

C: 70
M: 0
Y: 55
K: 0

C: 90
M: 70
Y: 10
K: 0

C: 70
M: 80
Y: 10
K: 0

Degradé frontal a 150°

Los datos deben ir en Nunito Sans Bold y Regular





Formatos

Tarjeta de presentación 9x5 cms para diligenciar.

Color:

C: 70
M: 0
Y: 55
K: 0

C: 90
M: 70
Y: 10
K: 0

C: 70
M: 80
Y: 10
K: 0

Degradé frontal a 150°





Formatos

Tarjeta de presentación digital, debe ser cuadrado para que se adapte fácilmente a cualquier medio o red. Ejemplo: *WhatsApp*, *Facebook* e *Instagram*.

Color:

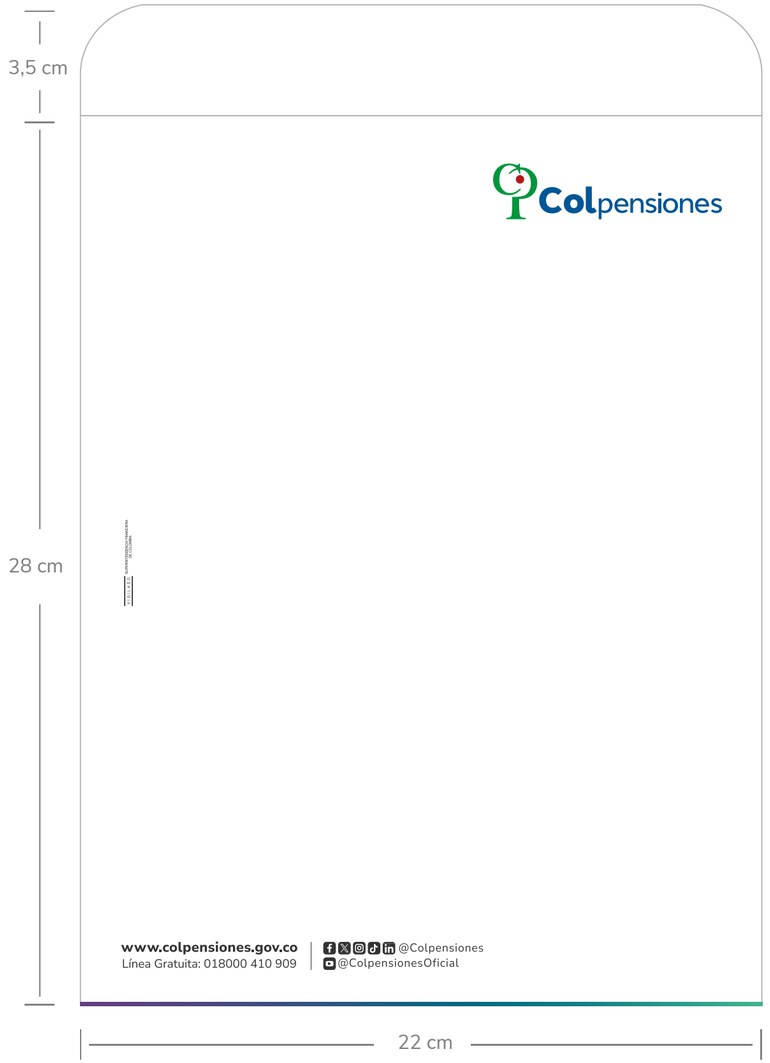
#41b28e #305296 #6b488d

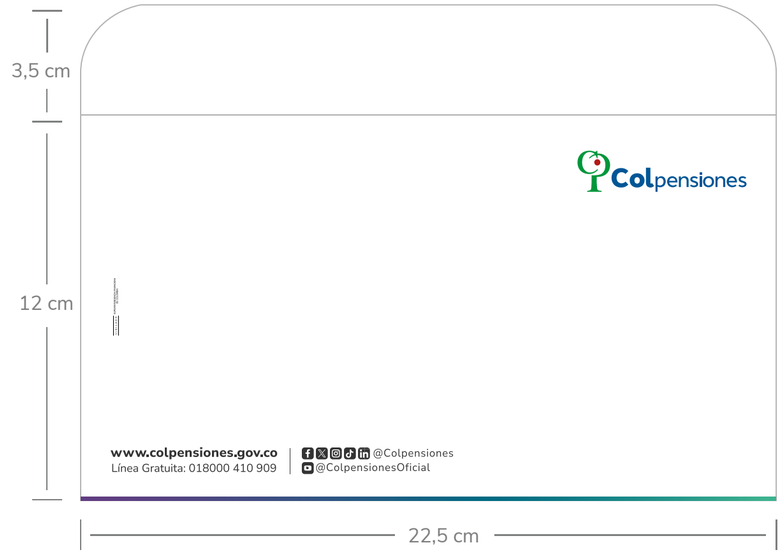
Los datos deben ir en Nunito Sans Bold y Regular



Otros formatos

Para el sobre de manila y el sobre carta, se manejará la misma distribución.





Otros formatos

Backing 2x3 mts

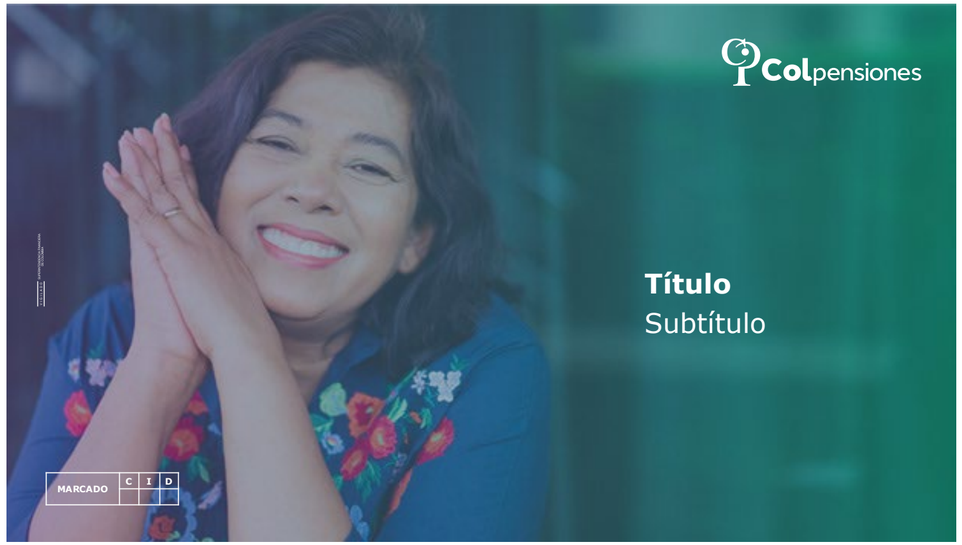


Diapositivas

Portadas: se incluyen los elementos básicos de la planimetría con la tabla de marcado, en la parte inferior izquierda.
Utilizar fotografías de modelos latinos full width con filtros de color al 50 % de opacidad.

Los títulos irán a la derecha en Verdana Bold de color blanco, y los subtítulos en Verdana Regular del mismo color.

Nota: Si por alguna razón no se cuenta con el sello de calidad por temas de certificación, la tabla de marcado será movida al borde izquierdo de la diapositiva.





Diapositivas

Slides internos

Títulos en Verdana Bold 18pt
Subtítulos Verdana Regular 16pt

Colpensiones



Títulos en Verdana Bold

Bloques de texto en Verdana Regular. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud tation ullamcorper

Pág. 2

www.colpensiones.gov.co

Verdana 10,5 pt

Diapositivas

Cierre diapositivas



Otros

Carné institucional

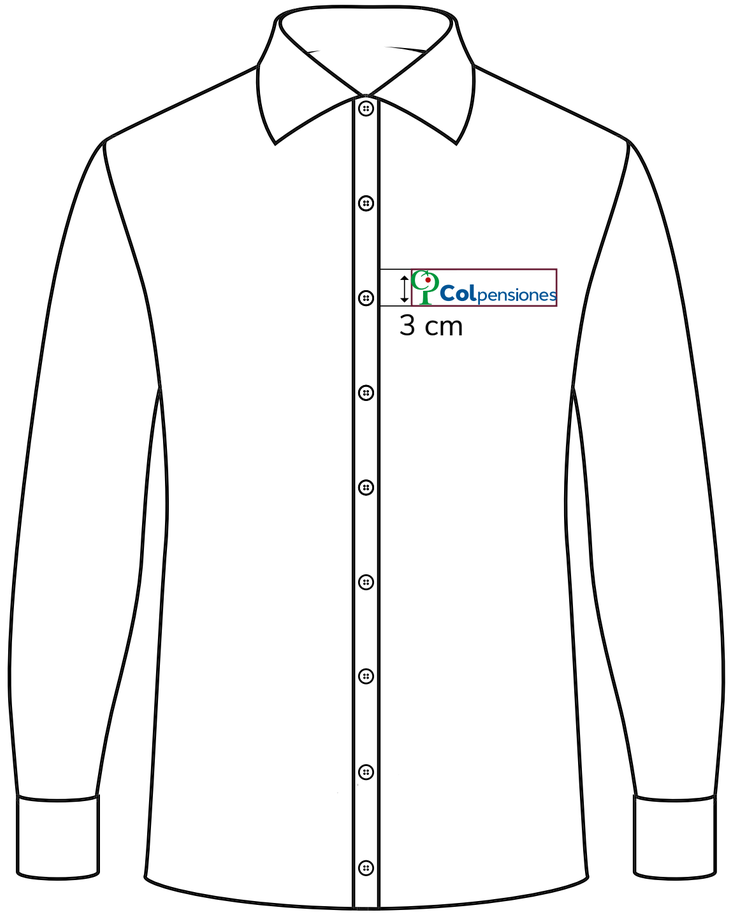




Otros

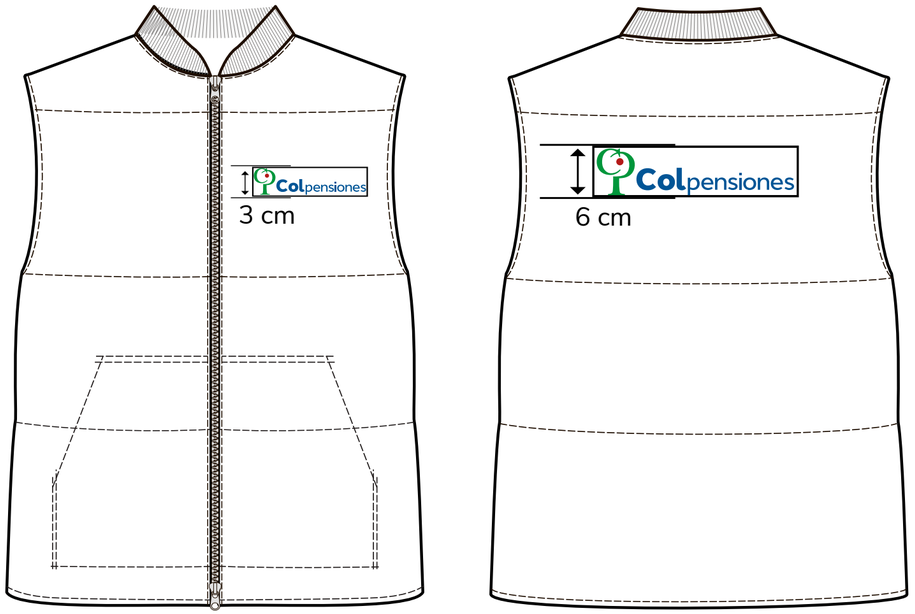
Camisa y camiseta: debe ser blanca en su totalidad, el logo de Colpensiones deberá ser bordado.

No se incluye logo distintivo Superfinanciera debido a que por su tamaño no se podría leer.



Otros

Chaleco de color blanco con el logo bordado de Colpensiones.
No se incluye logo distintivo Superfinanciera debido a que por su tamaño no se podría leer.



Excepción: únicamente el personal de la Oficina de Relacionamiento y Comunicaciones, puede utilizar este tipo de bordado en la parte posterior del chaleco. Bordado en hilo azul del logo de Colpensiones.



Otros

Gorra de color blanca con el logo bordado de Colpensiones.

No se incluye logo distintivo Superfinanciera debido a que por su tamaño no se podría leer.





05. Audiovisual

El video como medio de comunicación e informativo, también tiene lineamientos en cuanto al uso institucional.

Nota: se recomienda que ningún video cuente con presencia de logo durante la reproducción del mismo, únicamente en el cierre.

Cierre animación 2d

Animación logo Colpensiones sin audio sobre fondo blanco.





06. La fotografía y el tono de la comunicación

La fotografía

La imagen es el centro de atención de una pieza gráfica, lo que nos invita a leer la información.

Para que la comunicación sea más empática, llegue a los diferentes públicos y logre su objetivo, las fotografías deben tener un componente humano, reflejar situaciones cotidianas, estilos de vida y escenarios emotivos, destacando la presencia de personas del común, ciudadanías, personas de diferentes edades y perfiles que reflejen una vida activa.

Se deben tener en cuenta los rangos de edad y el segmento del público al que se dirija la comunicación.



Tono de la comunicación

El cómo decimos las cosas influye en la percepción del mensaje; usar el tono adecuado nos conecta con el público adecuado.

Para generar esa cercanía, todas las piezas de comunicación deben tutear, ya que el tuteo permite tratar a las personas como un semejante, viendo a Colpensiones como una marca que le habla a todos por igual.

Nota: en la comunicación que va dirigida a entidades gubernamentales y empresas, se deberá usar el usteo. Otras definiciones de tono de comunicación de Colpensiones, pueden encontrarse en la Política de Relacionamiento y Comunicaciones que se puede descargar del portal web.





07. Generación Plateada

Este programa acoge varias iniciativas y actividades enfocadas a la persona mayor para que se mantenga activa en su vida de pensionado.

El logo

El logo del programa nos da la base para el desarrollo conceptual y creativo en el manejo de la comunicación enfocada al segmento de personas mayores. Está compuesto por:

1. Logo símbolo: representa un árbol construido con su tallo y ramas y se relaciona con la persona como eje central. Por otro lado, las hojas de colores hacen alusión a la variedad de opciones y actividades que realiza una persona mayor en su vejez.

2. Logotipo: El logotipo está constituido por las palabras **Generación Plateada** y representa una generación que no para de cambiar.



Estructura del logo

El logo debe tener una aplicación horizontal y una vertical para facilitar su lectura en los diferentes formatos.

La cuadrícula de construcción o estructura del logotipo del programa define su tamaño y su distribución en cuanto a textos e imagen.

Este orden y jerarquía no debe ser modificada en ningún caso, por eso la aplicación de estos lineamientos que se establecen aquí deben ser respetados para su correcto uso y aplicación.

Horizontal





Vertical



Área de reserva y tamaños mínimos

Se establece cuál es el espacio blanco mínimo o área de reserva que se deberá respetar en la aplicación del logo para evitar que sea invadido por elementos que no pertenecen a nuestra imagen.









Tamaño mínimo: el logo debe tener un tamaño mínimo de lectura en sus aplicaciones para ser reconocible y poder identificarlo fácilmente.

Aplicación del logo

La aplicación de estos lineamientos nos asegurará el correcto mantenimiento de la identidad visual del programa. Aquí veremos el uso sugerido para la implementación del logo.



Aplicación principal en color: este modo de presentación será siempre la primera opción para aplicación en las diferentes piezas.

En blanco y negro y escala de grises: para piezas a una sola tinta o en B/N.



Sobre fondo de color: el logo se puede usar en negativo (blanco) sobre una gran variedad de colores según sea el caso, sin embargo; se recomienda sobre fondos de los colores del logo.



Usos incorrectos

A modo de guía de uso, se presentan algunas aplicaciones incorrectas que no se deben implementar con el fin de mantener la identidad de la marca del programa.



No usar logo a color sobre fondos de color



No usar logo a color sobre fondo negro



No usar logo a color sobre imágenes



No cambiar la proporción de los elementos



No cambiar la ubicación de los elementos, excepto en versión vertical



No variar el estilo de la tipografía



No cambiar el color de los elementos



No usar el logo en outline



No comprimir el logo vertical / horizontal

Colores del logo

El color en **Generación Plateada** destaca por su variedad y viveza por esto se debe conservar la misma apariencia en todo tipo de soportes, plataformas y medios de comunicación gráfica y visual que se requiera.

Las implementaciones deben coincidir con dichas referencias o acercarse en la mayor medida, esto teniendo en cuenta que la percepción de cada color puede variar dependiendo del medio en el que se aplique o en diferentes materiales en que se trabaje.

	GRIS TRONCO	GRIS CABEZA	NEGRO TEXTO	AZUL 1	AZUL 2	VERDE	VERDE 2
Digital	R: 114 G: 120 B: 122	R: 91 G: 91 B: 95	R: 68 G: 66 B: 66	R: 73 G: 107 B: 158	R: 31 G: 118 B: 184	R: 103 G: 161 B: 59	R: 197 G: 198 B: 35
Web	#76787A	#5B5B5F	#444242	#496B9E	#1F76B8	#67A13B	#C5C623
Impresos	C: 0 M: 0 Y: 0 K: 70	C: 0 M: 0 Y: 0 K: 80	C: 0 M: 0 Y: 0 K: 90	C: 85 M: 55 Y: 15 K: 0	C: 95 M: 40 Y: 0 K: 0	C: 85 M: 5 Y: 100 K: 0	C: 30 M: 10 Y: 100 K: 0
Pantone				Pantone 7683 C	Pantone 7460 C	Pantone 361 C	Pantone 382 C

	AMARILLO	NARANJA	ROJO 1	ROJO 2	FUCSIA	PÚRPURA
Digital	R: 243 G: 231 B: 50	R: 216 G: 142 B: 44	R: 191 G: 0 B: 45	R: 166 G: 17 B: 34	R: 179 G: 54 B: 99	R: 157 G: 0 B: 97
Web	#F3E732	#D88E2C	#BF002D	#A61122	#B33663	#9D0061
Impresos	C: 7 M: 3 Y: 95 K: 0	C: 0 M: 55 Y: 93 K: 0	C: 0 M: 100 Y: 85 K: 0	C: 20 M: 100 Y: 95 K: 0	C: 0 M: 95 Y: 35 K: 0	C: 25 M: 100 Y: 35 K: 0
Pantone	Pantone 803 C	Pantone 715 C	Pantone 185 C	Pantone 186 C	Pantone 205 C	Pantone 233 C

Tipografía del logo

Para la construcción del logo se usa la familia tipográfica Trends Sands One, en su única presentación en altas. La palabra “PLATEADA” tiene un outline del mismo color de la letra para dar mayor protagonismo.

GENERACIÓN PLATEADA

TRENS SANDS ONE

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890@#¿?¡!
+-÷×=*.,:;()/%$

La fotografía

Por medio de la imagen se quiere demostrar que en esta época de la vida todavía hay mucho por hacer.

Las imágenes deben mostrar personas mayores activas, irreverentes y compartiendo momentos cotidianos.



Planimetría

A continuación, algunos ejemplos de aplicación en piezas de campaña.





Control de cambios del documento

Fecha	V.	Modificación	Elaboró	Revisó	Aprobó
30 de mayo 2020	01	Salida manual de Colpensiones	**Yeimmy Paola Escobar Parra** Profesional Master 07 **Agencia Creativa**	**Marisol Acosta Garibello** Directora Mercadeo **Amanda Del Rosario Hernández** Profesional Master 07 con funciones asignadas / Jefe Oficina de Relacionamiento y Comunicaciones	**Raúl Alfonso Vega Rey** Gerencia Comercial
9 de febrero 2022	02	Se actualiza el manual de marca al logo actual campaña Colpensiones 10 años, BEPS y PPS. Vigencia 2022.	**Carolina Bernal Esteban** Profesional Master 05 **Agencia Creativa**	**Marisol Acosta Garibello** Directora Mercadeo **Chester Galeano Bermúdez** Gerente Comercial (A)	**Raiza DeLuque Curiel** Vicepresidente Comercial y de Servicio al Ciudadano
24 de febrero 2022	03	Se actualiza en el documento el pie de página (versión), control de cambios y se incluye introducción, objetivo y alcance.	**Carolina Bernal Esteban** Profesional Master 05 **Maria Paula Vanegas Sierra** Analista 04 **Agencia Creativa**	**Marisol Acosta Garibello** Directora Mercadeo **Chester Galeano Bermúdez** Gerente Comercial (A)	**Raiza DeLuque Curiel** Vicepresidente Comercial y de Servicio al Ciudadano
8 de septiembre 2022	04	Se actualiza uso de logo de Gobierno, por nombramiento Presidencial.	**Carolina Bernal Esteban** Profesional Master 05 **Agencia Creativa**	**Marisol Acosta Garibello** Directora Mercadeo **Chester Galeano Bermúdez** Gerente Comercial (A)	**Raiza DeLuque Curiel** Vicepresidente Comercial y de Servicio al Ciudadano

Control de cambios del documento

Fecha	V.	Modificación	Elaboró	Revisó	Aprobó
1 de febrero de 2023	05	Se eliminan los apartados de logo Colpensiones 10 años y Colpensiones BEPS 10 años.	**Carolina Bernal Esteban** Profesional Master 05 **Agencia Creativa**	**Marisol Acosta Garibello** Directora Mercadeo **Chester Galeano Bermúdez** Gerente Comercial (A)	**Raiza DeLuque Curiel** Vicepresidente Comercial y de Servicio al Ciudadano
30 de agosto 2023	06	Se rediseña manual incluyendo lineamientos de Gobierno y actualizando información general.	**Maria Paula Vanegas Sierra** Analista 04 **Diana García Avella** Profesional Master 05	**Marisol Acosta Garibello** Directora Mercadeo **Yicty Becerra** Gerente Comercial	**Paola Palmariny** Vicepresidente Comercial y de Servicio al Ciudadano
28 de mayo 2024	07	Se actualiza el manual, retirando el uso de los logos de gobierno nacional, dando cumplimiento a la directriz de presidencia de la república.	**María Paula Vanegas Sierra** Analista 04 **Nicolás Granados Garzón** Analista 05	**Nicolás Guillermo Burgos Deaza** Director Mercadeo **Manuela Montoya Mejía** Gerente Comercial (A)	**Paola Palmariny** Vicepresidente Comercial y de Servicio al Ciudadano



Colpensiones

Manual de identidad visual

Macroproceso: Gestión Comercial I Proceso: Gestión de Mercadeo I Código: GCO-GME-MAN-001 I Versión: 07